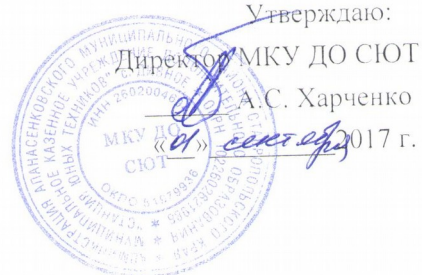


Муниципальное казенное учреждение дополнительного  
образования «Станция юных техников» с.Дивное

Программа утверждена  
педагогическим советом  
протокол № 1 от «01» сентября 2017 г.



**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа  
технической направленности  
«Увлекательная информатика»**

Возраст обучающихся - 9-17 лет  
Срок реализации программы - 3 года

Разработчик: Небиев А.Ю.  
педагог дополнительного образования  
Пользователь: Цыбульский А.В.  
педагог дополнительного образования

с. Дивное  
год разработки 2016 г.

### **Пояснительная записка**

Программа модифицирована в основу её легла авторская программа "Компьютер – друг" Разработана Лучкиной Людмилой Владимировной, педагогом информатики, как самостоятельная дисциплина, являющаяся образовательным компонентом общего среднего образования. Вместе с тем, выражая общие идеи формализации, она пронизывает содержание многих других предметов и, следовательно, становится дисциплиной обобщающего, методологического плана. Основное назначение курса состоит в выполнении социального заказа современного общества, направленного на подготовку подрастающего поколения к полноценной работе в условиях глобальной информатизации всех сторон общественной жизни.

Главная цель базового образования по курсу информатики состоит в формировании у обучающихся полного представления о современных средствах автоматизированного сбора, хранения и обработки информации и в применении основных программных продуктов сначала при решении их школьных, а затем и производственных задач. Базовое образование дает основные сведения по устройству используемых при обработке информации технических средств, по хранению различных видов информации в компьютере, по математическим основам информатики, которые применяются практически во всех пользовательских программных системах (EXCEL, ACCESS), по основам разработки собственного программного обеспечения.

Цель дополнительного образования состоит в помощи тем детям, чьи интересы в использовании возможностей компьютера выходят, на определенном этапе, за рамки школьного курса информатики.

### **Новизна программы.**

Основная задача учреждений дополнительного образования, создать условия для развития творческой одаренности учащихся, их самореализация, раннего профессионального и личностного самоопределения. Появление персонального компьютера и широкое его применение в различных сферах влечет за собой изменение и совершенствование системы образования в частности дополнительного образования.

Широкое использование компьютерных технологий в различных сферах человеческой деятельности ставит перед обществом задачу овладения информатикой как предмета изучения.

Посещая занятия, ребята смогут сделать первые шаги в изучении информационных технологий или уверенно продолжить свое движение в заданном направлении. Будущее докажет им необходимость этого, а занятия помогут им найти своё место в современном информационном мире.

Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время одной из задач современного образования является содействие воспитанию нового поколения, отвечающего по своему уровню развития и образу жизни условиям информационного общества. Для этого обучающимся предлагается осваивать способы работы с информационными потоками - искать необходимую информацию, анализировать её, преобразовывать информацию в структурированную текстовую форму, использовать её для решения учебных задач. Умение представлять информацию в виде, удобном для восприятия и использования другими людьми - одно из условий образовательной компетенции обучающегося.

Люди самых разнообразных профессий применяют компьютерную графику в своей работе. Это исследователи в различных научных и прикладных отраслях, художники, конструкторы, специалисты по компьютерной верстке, дизайнеры, разработчики рекламной продукции, модельеры тканей и одежды, фотографы и др.

Информационные технологии и глобальная информационная сеть Интернет даёт возможность получать самую разнообразную актуальную информацию в широком диапазоне науки и техники.

### **Педагогическая целесообразность.**

Необходимость постоянно обновлять и расширять профессиональные компетенции, также продиктована современными условиями информационного общества. Истинным профессионалам любой отрасли науки и техники свойственно рассматривать умение представлять себя и свой продукт деятельности как инструмент, позволяющий расширять и поддерживать профессиональную компетентность на должном уровне, улавливать самые перспективные тенденции развития мировой конъюнктуры, шагать в ногу со временем.

Данная образовательная программа разработана с учетом современных образовательных технологий, которые отражаются в принципах обучения (индивидуальность, доступность, преемственность, результативность); формах и методах обучения (дифференцированное обучение, занятия, соревнования, экскурсии.); методах контроля и управления образовательным процессом (тестирование, анализ результатов соревнований и др.);

Средствах обучения. Каждое рабочее место обучающегося должно быть оборудовано следующим образом: компьютер с установленным необходимым программным обеспечением, мышь, наушники с микрофоном. Из дидактического обеспечения необходимо наличие тренировочных упражнений, индивидуальных карточек, текстов контрольных заданий, проверочных и обучающих тестов, разноуровневых заданий, занимательные задания, игровые задания, викторины.

Для занятий по программе необходимы следующие средства и материалы: тетрадь, ручка (для обучающихся), плакаты, мультимедийные презентации.

### **Цели программы:**

1. Обучить работе в основных офисных пакетах и базовых программах MS Windows.
2. Сформировать у учащихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач;
3. Воспитать информационную культуру.

### **Задачи:**

формирование знаний о роли информационных процессов в живой природе, технике, обществе;

формирование знаний о значении информатики и вычислительной техники в развитии общества и в изменении характера труда человека;

формирование знаний об основных принципах работы компьютера, способах передачи информации;

формирование знаний об основных этапах информационной технологии решения задач в широком смысле;

формирование умений моделирования и применения его в разных предметных областях;

формирование умений и навыков самостоятельного использования компьютера в качестве средства для решения практических задач.

Возраст детей, участвующих в реализации данной образовательной программы: от 14 до 16 лет. Дети данного возраста способны выполнять задания по образцу, а так же после изучения блока темы выполнять творческое репродуктивное задание.

### **Сроки реализации образовательной программы 3 года.**

Формы занятий: Основными, характерными при реализации данной программы формами являются комбинированные занятия. Занятия состоят из теоретической и практической частей, причём большее количество времени занимает практическая часть.

### **При проведении занятий традиционно используются три формы работы:**

демонстрационная, когда обучающиеся слушают объяснения педагога и наблюдают за демонстрационным экраном или экранами компьютеров на ученических рабочих местах;

фронтальная, когда обучающиеся синхронно работают под управлением педагога;

самостоятельная, когда обучающиеся выполняют индивидуальные задания в течение части занятия или нескольких занятий.

- Технологии и формы обучения
- теоретические занятия;
- практические занятия;
- свободное творчество.
- формы и методы отслеживания промежуточного результата;
- зачетные занятия;
- тестирование.

### **Режим занятий:**

Занятия проводятся: 1-й год - 2 раза в неделю по 2 часа (итого 4 часа в неделю, 144 часа в год). 2-й год 2 раза в неделю по 2 часа (итого 4 часа в неделю, 144 часа в год). 3-й год 2 раза в неделю по 2 часа (итого 4 часа в неделю, 144 часа в год). За весь срок обучения 432 часа.

### **Ожидаемые результаты освоения программы.**

После завершения курса **первого года обучения обучающийся будет знать:**

Принципы работы ЭВМ;

Основные понятия и составные части ЭВМ;

Владеть основными компьютерными терминами и понятиями;

Методы настройки Windows;

Основные тенденции развития ЭВМ и её историю;

Принципы защиты ЭВМ от компьютерных вирусов;

Принцип работы графического редактора Paint.

### **Обучающийся будет уметь:**

Использовать программы навигации ("проводник" и основные файловые менеджеры);

Производить запись информации на сменные носители.

Использовать базовые программы MS Windows;

Производить поиск информации и её сортировку;

Использовать основные антивирусные пакеты.

Производить операции архивирования и разархивирования информации.

### **После завершения курса второго года обучения обучающийся будет знать:**

Структуру окна Word и назначение его основных элементов; порядок набора, редактирования, оформления и печати документа.

Возможности Excel; назначение основных элементов рабочего стола и панели инструментов; основные операции над фрагментами и таблицами; функции и операции, производимые над данными; порядок оформления и вывода таблиц и диаграмм.

смысл понятия "графическая информация"; назначение графического редактора и основы работы с ним; назначение основных операций редактирования изображения.

Кодирование графической информации в компьютере. Растровая и векторная графика. Типовые задачи обработки графической информации.

Программы обработки графической информации и их использование.

понятия "растровая графика", "пиксель", "векторная графика", "направленный отрезок-вектор"; типовые задачи обработки графической информации, кодирование графической информации.

назначение основных инструментов создания и редактирования изображений; понятие трансформации, возможности выделения изображения в растровой графике и его трансформирования; понятие "слой"; операции со слоями.

назначение основных инструментов рисования и редактирования изображений векторной графики, средства выделения объектов и изменения трансформ; понятия "служебные слои" и "слои-маски".

### **Обучающийся будет уметь:**

Загрузить текстовый процессор; управлять документами (создавать, сохранять, открывать, закрывать и сливать документы); набирать документы; использовать различные шрифты и устанавливать для них параметры; работать с блоками (выделять, копировать, перемещать, удалять); форматировать абзацы; создавать таблицы и списки и оформлять их; сортировать записи; вставлять объекты в документ с помощью буфера обмена (Clipboard), механизма OLE, экспорта и импорта файлов через конвертор; создавать формулы в редакторе формул; готовить документы к печати и печатать документы.

Загружать изучаемое программное средство Excel; вводить текст, числа и формулы в таблицу и редактировать их; выделять фрагменты в таблице и выполнять основные операции над фрагментами (перемещать, копировать, заполнять, удалять, очищать); изменять размеры ячеек; применять необходимые операции и функции при расчетах и обработке данных; использовать

абсолютную, относительную и комбинированную адресацию; оформлять таблицу; строить и редактировать диаграммы по данным в таблице; выводить таблицу на экран и принтер;

Использовать табличные процессоры для моделирования и прогнозирования процессов из различных предметных областей.

Кодирование графической информации в компьютере. Растровая и векторная графика. Типовые задачи обработки графической информации.

запускать графический редактор, создавать и редактировать изображения; выполнять операции над фрагментами; выполнять надписи на изображении; сохранять и загружать изображения

решать типовые задачи обработки графической информации.

создавать, закрашивать и редактировать простейшие растровые графические изображения; выделять, перемещать и копировать графические изображения и трансформировать изображения; выполнять операции со слоями; применять к графическому изображению фильтры.

создавать, закрашивать и редактировать простейшие векторные графические изображения; создавать и редактировать символы; выделять, перемещать и копировать графические объекты; создавать трансформы, выполнять операции со слоями.

### **После завершения курса третьего года обучения обучающийся будет знать:**

смысл понятий "база данных", "система управления базой данных", "запись", "поле"; назначение и возможности систем управления базами данных; понятие о структуре базы данных, типы полей в базах данных.

назначение MS Access, основные компоненты и команды меню; содержание понятий "база данных" и "таблица"; типы полей в записях таблицы и их назначение.

Основные приёмы и теги используемые при создании Web-страницы.

Основные правила работы в локальных сетях.

### **Обучающийся будет уметь:**

Базы данных, системы управления базами данных. Типовые задачи обработки информации в базах данных. Информационно-поисковые системы.

Структура базы данных. Поиск и сортировка. Вывод информации из базы данных.

Загружать базу данных; осуществлять поиск и сортировку информации в базе данных, выводить базу данных.

Создавать собственную Web-страницу.

Находить и использовать информацию в компьютерных сетях.

Способы проверки результатов освоения программы: после изучения каждого раздела программы учащиеся выполняют творческие задания по данной теме. В конце каждого года изучения обучающиеся выполняют творческий проект, защита которого происходит на итоговых занятиях

## **УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (1-й год обучения)**

№ п/п	Раздел, тема.	Количество часов		
		Всего	Теоретич. занятия	Практич. занятия.
Раздел 1. Аппаратные и программные средства ИКТ.		64	31	33
1.1.	Вводное занятие возникновения вычислительных машин, техника безопасности при работе на компьютере. Правила поведения в компьютерном классе. История.	2	2	
1.2.	Классификация компьютеров по функциональным возможностям. Поколения ЭВМ.	2	1	1
1.3	Работа с клавиатурным тренажёром в	4	1	3

	режиме ввода букв.			
1.4	Работа с клавиатурным тренажёром в режиме ввода слов.	2	1	1
1.5	Принцип построения компьютера.	2	2	
1.6	Процессор. Микропроцессор.	2	2	
1.7	Внутренняя и внешняя память компьютера.	2	2	
1.8	Периферийные устройства. Мультимедиа.	2	2	
1.9.	Программное обеспечение компьютера.	2	2	
1.10	Компьютер как средство обработки информации.	2	1	1
1.11	Взаимодействие устройств компьютера.	2	1	1
1.12	Работа с клавиатурным тренажёром в режиме ввода предложений.	8	2	6
1.13	Освоение навыков работы с мышью в компьютерных играх.	6	1	5
1.14.	Понятие прикладной программы. Роль и назначение прикладной программы.	2	2	
1.15	Калькулятор.	2	1	1
1.16	Адресная книга	2	1	1
1.17	Блокнот.	4	1	3
1.18	Проводник.	2	1	1
1.19	Текстовый редактор Word Pad.	14	5	9
Раздел 2. Телекоммуникационные технологии.		28	12	16
2.1	Основные характеристики графических редакторов. Принципы работы с графическим редактором Paint.	4	2	2
2.3	Создание рисунков с помощью готовых геометрических фигур. Создание рисунков с помощью карандаша	4	1	3
2.4	Работа с фрагментами изображений. Работа с текстом.	2	1	1
2.5	Знакомство с графическим редактором Photoshop. Основы обработки изображений. Изучение панели инструментов	12	6	6
2.6	Знакомство с палитрами. Закрашиваем цветом.	4	1	3
2.7	Инструменты рисования. Работа с текстом.	2	1	1
Раздел 3. технологии хранения сортировки и поиска информации		36	14	22
3.1	Выделение областей. Операции с областями.	2		2
3.2	Слои. Эффекты слоя. Трансформация слоя.	4	1	3
3.3	Текстовые слои.	4	2	2
3.4	Комбинация изображений Изменение масштаба. Фотомонтаж.	4	1	3
3.5	Создание фотомонтажа с собственным фото.	10	4	6
3.6	Маски и каналы.	2	2	
3.7	Рисование кривых произвольной формы.	2	1	1
3.8	Фильтры. Работа с фильтрами.	2	1	1

3.9	Коллаж. Основы коррекции тона. Основы коррекции цвета.	4	1	3
3.10	Текст в Adobe Photoshop - "горячая" и "ледяная" надписи. Сияющий текст. Текст в Adobe Photoshop - формирование символов и абзацев.	2	1	1
Раздел 4. Творческий проект		14	4	10
4.1	Создание оригинал-макет открытки	4	1	3
4.2	Создание проекта "Открытка к празднику"	8	2	6
4.3	Защита проекта "Создание макета открытки к празднику"	2	1	1
Раздел 5.заключительное занятие		2	1	1
5.1	Повторение изученного за 1 год обучения.	2	1	1
ИТОГО		144	62	82

### Содержание 1 года обучения.

#### Раздел 1. Аппаратные и программные средства ИКТ.

Вводное занятие возникновения вычислительных машин, техника безопасности при работе на компьютере. Правила поведения в компьютерном классе. История.

Классификация компьютеров по функциональным возможностям. Поколения ЭВМ.

Работа с клавиатурным тренажёром в режиме ввода букв. Работа с клавиатурным тренажёром в режиме ввода слов. Принцип построения компьютера. Процессор. Микропроцессор. Внутренняя и внешняя память компьютера. Периферийные устройства. Мультимедиа. Программное обеспечение компьютера. Компьютер как средство обработки информации. Взаимодействие устройств компьютера. Работа с клавиатурным тренажёром в режиме ввода предложений. Освоение навыков работы с мышью в компьютерных играх. Понятие прикладной программы. Роль и назначение прикладной программы Калькулятор. Адресная книга Блокнот.

Проводник. Текстовый редактор Word Pad.

Формы занятий: инструктаж, упражнения, контроль.

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

#### Раздел 2. Телекоммуникационные технологии.

Основные характеристики графических редакторов. Принципы работы с графическим редактором Paint. Создание рисунков с помощью готовых геометрических фигур. Создание рисунков с помощью карандаша Работа с фрагментами изображений. Работа с текстом. Знакомство с графическим редактором Photoshop. Основы обработки изображений. Изучение панели инструментов Знакомство с палитрами. Закрашиваем цветом. Инструменты рисования. Работа с текстом

Формы занятий: инструктаж, упражнения, контроль.

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

#### Раздел 3.технологии хранения сортировки и поиски информации

Выделение областей. Операции с областями. Слои. Эффекты слоя. Трансформация слоя. Текстовые слои. Комбинация изображений. Изменение масштаба. Фотомонтаж. Создание фотомонтажа с собственным фото. Маски и каналы. Рисование кривых произвольной формы. Фильтры. Работа с фильтрами. Коллаж. Основы коррекции тона. Основы коррекции цвета.

Текст в Adobe Photoshop - "горячая" и "ледяная" надписи. Сияющий текст. Текст в Adobe Photoshop - формирование символов и абзацев.

Формы занятий: инструктаж, упражнения, контроль Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

Раздел 3. технологии хранения сортировки и поиска информации

Выделение областей. Операции с областями. Слои. Эффекты слоя. Трансформация слоя.

Текстовые слои. Комбинация изображений Изменение масштаба. Фотомонтаж. Создание фотомонтажа с собственным фото. Маски и каналы. Рисование кривых произвольной формы. Фильтры. Работа с фильтрами. Коллаж. Основы коррекции тона. Основы коррекции цвета. Текст в Adobe Photoshop - "горячая" и "ледяная" надписи. Сияющий текст. Текст в Adobe Photoshop - формирование символов и абзацев.

Формы занятий: инструктаж, упражнения, контроль.

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

Раздел 4. Творческий проект

Создание оригинал-макет открытки Создание проекта Открытка к празднику. Защита проекта. Создание макета открытки к празднику.

Формы занятий: инструктаж, упражнения, контроль.

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

Раздел 5. заключительное занятие

Повторение изученного за 1 год обучения.

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (2-й год обучения)

№ п/п	Раздел, тема.	Количество часов		
		Всего	Теоретич. занятия	Практич. занятия
Раздел 1. Аппаратные и программные средства ИКТ.		36	12	24
1.1	Вводное занятие. Техника безопасности при работе на компьютере. Правила поведения в компьютерном классе		2	
1.2	Рабочее окно программы Corel Draw.	1	1	
1.3	Линии. Текст.	2		2
1.4	Объекты заливки.	2		2
1.5	Обводка контуров.	2		2
1.6	Отображение рисунка на экране.	2		2
1.7	Упорядочение объектов. Совокупность объектов.	2		2
1.8	Огибающие и деформации.	2	1	1
1.9	Перспектива, тени и экструзия.	2		2
1.10	Клоны, символы, пошаговые переходы и ореолы.	2	1	1
1.11	Линзы.	4	2	2
1.12	Прозрачность и фигурная обрезка.	4	2	2
1.13	Размещение текста на траектории.	1		1
1.14	Точечные изображения и коллажи.	1		1
1.15	Текстовые редакторы и их возможности.	1	1	
1.16	Ввод и редактирование текста.	4	2	2
1.17	Работа с фрагментами текста	2		2



Раздел 2. Телекоммуникационные технологии		25	8	17
2.1	Форматирование страниц.	1		1
2.2	Форматирование абзацев.	2	1	1
2.3	Шрифты. Ввод и форматирование специальных и произвольных символов.	2		2
2.4	Списки.	2		2
2.5	Поиск и замена текста в документе. Средства проверки написания.	1		1
2.6	Редактор формул.	4	2	2
2.7	Работа с таблицами.	2	1	1
2.8	Размещение графики в документе.	4	2	2
2.9	Фигурный текст.	1		1
2.10	Стили. Сноски. Оглавление текста.	1		1
2.11	Шаблоны документов. Документы личного характера. Служебные документы.	2	1	1
2.12	Работа с диаграммами. Внедрение и связывание объектов.	2		2
2.13	Основные характеристики Power Point.	1	1	
Раздел 3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации		67	16	51
3.1	Создание презентаций.	6	1	5
3.2	Создание презентаций с помощью шаблонов.	4	1	3
3.3	Создание презентаций с помощью мастера автосодержания.	4	1	3
3.4	Вставка звуков.	6	1	5
3.5	Установка длительности показа слайдов.	1		1
3.6	Запись речевого сопровождения при показе.	4	1	3
3.7	Вставка видеоклипа как объекта.	4	1	3
3.8	Создание презентаций к групповым проектам.	16	6	10
3.9	Табличный редактор и его возможности.	6	1	5
3.10	Ввод и редактирование данных: текста, чисел. Функция автозаполнения.	4	1	3
3.11	Копирование данных. Форматы данных.	2		2
3.12	Методы оформления таблиц.	2		2
3.13	Форматирование таблиц.	2		2
3.14	Построение диаграмм и графиков.	4	2	2
3.15	Размещение в документе графики.	2		2
Раздел 4. Творческий проект		14	5	9
4.1	Создание и оформление презентации по выбранной теме.	8	2	6
4.2	Оформление документации по теме проекта.	4	1	3
4.3	Защита работ.	2	2	
Раздел 5. Повторение.		2	1	1
5.1	Повторение изученного за 2 год обучения.	2	1	1
ИТОГО		144	42	102

**Содержание 2 года обучения.**

## Раздел 1. Аппаратные и программные средства ИКТ.

Вводное занятие. Техника безопасности при работе на компьютере. Правила поведения в компьютерном классе. Рабочее окно программы Corel Draw. Линии. Текст. Объекты заливки. Обводка контуров. Отображение рисунка на экране. Упорядочение объектов. Совокупность объектов. Огибающие и деформации. Перспектива, тени и экструзия.

Клоны, символы, пошаговые переходы и ореолы. Линзы. Прозрачность и фигурная обрезка. Размещение текста на траектории. Точечные изображения и коллажи. Текстовые редакторы и их возможности. Ввод и редактирование текста. Работа с фрагментами текста.

Формы занятий: инструктаж, упражнения, контроль.

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

## Раздел 3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации

Создание презентаций. Создание презентаций с помощью шаблонов. Создание презентаций с помощью мастера автосодержания. Вставка звуков. Установка длительности показа слайдов. Запись речевого сопровождения при показе. Вставка видеоклипа как объекта. Создание презентаций к групповым проектам. Табличный редактор и его возможности. Ввод и редактирование данных: текста, чисел. Функция автозаполнения. Копирование данных. Форматы данных. Методы оформления таблиц. Форматирование таблиц. Построение диаграмм и графиков. Размещение в документе графики.

Формы занятий: инструктаж, упражнения, контроль.

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

## Раздел 4. Творческий проект

Создание и оформление презентации по выбранной теме. Оформление документации по теме проекта. Защита работ.

Формы занятий: инструктаж, упражнения, контроль.

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

## Раздел 5. Повторение.

Повторение изученного за 2 год обучения.

Формы занятий: инструктаж, упражнения, контроль.

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (3-й год обучения)

№ п/п	Раздел, тема.	Количество часов		
		Всего	Теоретич. занятия	Практич.занятия.
Раздел 1. Аппаратные и программные средства ИКТ.		52	17	37
1.1	Вводное занятие. Техника безопасности при работе на компьютере. Правила поведения в компьютерном классе	2	2	
1.2	Использование формул и функций.	10	2	8
13	Документы личного характера в электронных таблицах.	4	2	2
1.4	Служебные документы в электронных таблицах.	4	2	2
1.5	Внедрение и связывание объектов.	2		2

1.6	Работа со списками.	2		2
1.7	Печать таблиц. Структурирование таблиц.	2		2
1.8	Анализ данных. Взаимодействие с другими программами.	2		2
1.9	Систематизация и хранение информации.	2	1	1
1.10	Базы данных, принципы их построения и функционирования.	2	1	1
1.11	Создание базы данных. Создание таблиц с помощью Мастера.	2	1	1
1.12	Заполнение таблиц. Первичный ключ. Маска ввода.	4	2	2
1.13	Переименование поля таблицы. Изменение ширины столбца таблицы.	2		2
1.14	Создание формы. Представление записей в форме.	4	2	2
1.15	Заполнение формы.	2		2
1.16	Представление формы в режиме таблицы.	2		2
1.17	Вставка элемента управления в форму.	4	2	2
1.18	Фильтр. Создание нового поля в таблице.	2		2
<b>Раздел 2. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>36</b>	<b>13</b>	<b>23</b>
2.1	Создание отчёта с помощью мастера. Конструктор отчёта.	2	1	1
2.2	Организация работы с данными. Установка связей между таблицами.	4		4
2.3	Создание подчинённой формы. Применение фильтра к сортировке данных.	4	1	3
2.4	Копирование таблиц.	2		2
2.5	Создание запросов.	2	1	1
2.6	Передачи информации.	4	2	2
2.7	Каналы связи	4	2	2
2.8	Организация и структура телекоммуникационных сетей.	4	2	2
2.9	Глобальная компьютерная сеть.	6	2	4
2.10	Способы подключения к Интернет.	2	1	1
2.11	Услуги компьютерных сетей. Электронные документы.	2	1	1
<b>Раздел 3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации.</b>		<b>32</b>	<b>9</b>	<b>23</b>
3.1	Разработка Web- страниц. Основы HTML. Теги.	2	1	1
3.2	Заголовки, линии, параграф.	2	1	1
3.3	Управление цветом, размером, начертанием.	4	1	3
3.4	Создание текстовых документов в формате HTML.	4	1	3
3.5	Таблицы.	4	1	3
3.6	Списки.	4	1	3
3.7	Гиперссылки.	2	1	1
3.8	Графические объекты в формате HTML.	4	1	3
3.9	Бегущая строка.	4	1	3
3.10	Музыкальный фон.	2		2

Раздел 4. Творческий проект		18	6	12
4.1	Выбор темы оформления. Составление текстовых документов.	2	1	1
4.2	Планирование содержания веб-страницы.	1	1	
4.3	Эскиз структуры страницы.	4	1	3
4.4	Дизайн страницы.	2		1
4.5	Гиперссылки на странице.	2	1	1
4.6	Электронные адреса.	2		2
4.7	Тестирование и редактирование страницы.	2		2
4.8	Защита веб-страниц.	2	2	2
Раздел 5. Повторение.		6	2	4
5.1	Повторение изученного за 3 год обучения.	6	2	4
ИТОГО		144	46	98

### Содержание 3 года обучения.

#### Раздел 1. Аппаратные и программные средства ИКТ.

Вводное занятие. Техника безопасности при работе на компьютере. Правила поведения в компьютерном классе. Использование формул и функций. Документы личного характера в электронных таблицах. Служебные документы в электронных таблицах. Внедрение и связывание объектов. Работа со списками. Печать таблиц. Структурирование таблиц.

Анализ данных. Взаимодействие с другими программами. Систематизация и хранение информации. Базы данных, принципы их построения и функционирования. Создание базы данных. Создание таблиц с помощью Мастера. Заполнение таблиц. Первичный ключ. Маска ввода.

Переименование поля таблицы. Изменение ширины столбца таблицы.

Создание формы. Представление записей в форме.

Заполнение формы. Представление формы в режиме таблицы.

Вставка элемента управления в форму.

Фильтр. Создание нового поля в таблице.

Формы занятий: инструктаж, упражнения, контроль.

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

#### Раздел 2. Телекоммуникационные технологии

Создание отчёта с помощью мастера. Конструктор отчёта. Организация работы с данными. Установка связей между таблицами. Создание подчинённой формы. Применение фильтра к сортировке данных. Копирование таблиц. Создание запросов. Передачи информации. Каналы связи. Организация и структура телекоммуникационных сетей. Глобальная компьютерная сеть.

Способы подключения к Интернет.

Услуги компьютерных сетей. Электронные документы.

Формы занятий: инструктаж, упражнения, контроль.

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

#### Раздел 3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации.

Разработка Web- страниц. Основы HTML. Теги. Заголовки, линии, параграф. Управление цветом, размером, начертанием. Создание текстовых документов в формате HTML. Таблицы. Списки. Гиперссылки. Графические объекты в формате HTML. Бегущая строка. Музыкальный фон.

Формы занятий: инструктаж, упражнения, контроль.

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

#### Раздел 4. Творческий проект

Выбор темы оформления. Составление текстовых документов. Планирование содержания веб-страницы. Эскиз структуры страницы. Дизайн страницы. Гиперссылки на странице. Электронные адреса. Тестирование и редактирование страницы. Защита веб-страниц.

Формы занятий: инструктаж, упражнения, контроль.

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

#### Раздел 5. Повторение.

Повторение изученного за 3 год обучения.

Формы занятий: инструктаж, упражнения, контроль.

Методическое обеспечение: словесный, наглядный, практический методы, техническое оснащение - компьютер.

#### Методическое обеспечение

Организационные условия, позволяющие реализовать содержание учебного курса, предполагают наличие специально оборудованного кабинета

- ПЭВМ 15 шт.
- Принтер струйный 1 шт.
- Принтер лазерный 1 шт.
- Сканер 1 шт
- Операционная система "Windows XP ". 15 шт.
- Рабочий пакет "Offis Windows 2003-2007" 15 шт.

Занятия по программе обеспечены следующими средствами и материалами: тетрадь, ручка (для обучающихся), плакаты, мультимедийные презентации, программные продукты или их бесплатные "близнецы" согласно целям и задачам данного курса.

Каждое рабочее место воспитанника оборудовано следующим образом: компьютер с установленным необходимым программным обеспечением, мышь, наушники с микрофоном. Из дидактического обеспечения в наличие тренировочные упражнения, индивидуальные карточки, тестовые задания и контрольные упражнения по годам обучения согласно положению об аттестации воспитанников образовательного учреждения. Итоги проверки полученных знаний, умений, навыков. Выполнение занимательных и игровых заданий, а так же участие в конкурсах викторинах проводимых на краевом, муниципальном уровнях и в образовательном учреждении заносятся в протокол (приложение №1,2,3) результатов аттестации воспитанников, что дает возможность объективно оценивать усвоения обучающимися данного программного материала.

#### Литература:

1. Агеева И.Д.. Занимательные материалы по информатике и математике, ТЦ Сфера, 2006.
2. Андрианов.В.Д. Десятипальцевый метод печати на компьютере, ПИТЕР, 2006.
3. Арефьев. И.П. Занимательные уроки технологии 10 класс, Школьная пресса, 2006.
4. Бордовский. Г.А. Информатика в понятиях и терминах. Просвещение 2008.
5. Вершинин. О.Е. За страницами учебника информатики, Просвещение 2007г.
6. Голубцов. В.Н. Создание комплексных текстовых документов в текстовом редакторе Microsoft Word 2000. Лабораторный практикум, Лицей 2009.
7. Голубцов. В.Н. Создание простых текстовых документов в текстовом редакторе Microsoft Word 2000. Лабораторный практикум, Лицей 2007.

8. Егоренко А.А.. EXCEL для начинающих,. Лист Нью, 2006.
9. Зарецкий. А. Энциклопедия профессора Фортрана, 2007. Просвещение.
10. Златопольский Д.М.. Интеллектуальные игры в информатике, БВХ-Петербург, 2006.
11. Левин А.П. Самоучитель работы на компьютере., Питер, 2007.
12. Макарова. Н.В. Информатика. Задачник по моделированию 7-9 класс, Питер, 2006.
13. Макарова. Н.В. Информатика. Практикум по информационным технология 7-9 класс Питер, 2006.
14. Макарова. Н.В. Информатика. Учебник Питер, 2008
15. Макарова. Н.В. Компьютерное делопроизводство. Учебный курс., Питер, 2004.
16. Преображенская Е.В. Домашняя эконика. Основы предпринимательства, Лицей, 2007
17. Семакин И.Г.. Информатика. Задачник-практикум (2 часть), БИНОМ
18. Семакин. И.Г. Информатика. Задачник-практикум (1 часть), БИНОМ, 2006.
19. Старостин.Н.И. Изучаем Интернет. Лабораторный практикум, Лицей 2007.
20. Угреневич. Н.Ю. Информатика и информационные технологии 10-11 класс, БИНОМ, 2006.

#### **Список литературы для обучающихся в объединении.**

1. Агеева. И.Д. Занимательные материалы по информатике и математике, ТЦ Сфера, 2007.
2. Арефьев И.П. Занимательные уроки технологии 10 класс,. Школьная пресса, 2005.
3. Вершинин. О.Е. За страницами учебника информатики, Просвещение 1991.
4. Левин. А.С Самоучитель работы на компьютере. Питер, 2006.
5. Макарова. Н.В. Информатика. Учебник Питер, 2008
6. Справочник школьника 5-11, АСТ-ПРЕСС, 2005 г.

